

## Zadanie (Część) .....

## Projekt umowy nr GN/...../TZ.MD/UE

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska – Gdańskie Nieruchomości – Samorządowy Zakład Budżetowy z siedzibą: 80-254 Gdańsk ul. Partyzantów 74, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM

.....  
reprezentowanym przez: .....

działając na podstawie .....

zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ o następującym statusie podatnika VAT

1. Wykonawca na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego/Zleceńodawcę i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi **załącznik nr 2 do umowy.\***

1. *Wykonawca na moment zawarcia umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.*
2. *Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.*
3. *Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki.*
4. *W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.*
5. *Wy wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.*
6. *Oświadczenie dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi **załącznik nr 2 do umowy.\****

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia (nr sprawy TZ.250..2026.MD )w trybie artykułu 272 i następne, „Prawo Zamówień Publicznych” z dnia 11 września 2019 (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

## Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę odśnieżania dachów budynków stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska/ budynków stanowiących własność Skarbu Państwa administrowanych przez Zamawiającego.**

Maksymalna powierzchnia dachów do odśnieżania – 9470 m<sup>2</sup> / 2 100,00m<sup>2</sup>

## § 2

## Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) przyjmowania od Wykonawcy wszelkich uwag i spostrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
  - b) przekazywania zleceń wykonania usług wymienionych w § 1 drogą elektroniczną przez Kierownika Działu Eksploatacji Zasobu lub uprawnionego przez niego pracownika,

- c) podania w zleceniu określonym w punkcie b) adresu obiektu, zakresu prac do wykonania, wielkości powierzchni do odśnieżania oraz maksymalny czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce odśnieżania dachów,
  - d) podania numeru telefonu komórkowego Kierownika odpowiedniej jednostki organizacyjnej Gdańskich Nieruchomości lub upoważnionego przez niego pracownika, pod którym Wykonawca będzie mógł zostawić wiadomość o godzinie przyjazdu na miejsce odśnieżania dachów,
  - e) potwierdzania wykonywania zlecenia poprzez sporządzenie protokołu odbioru prac przez Kierownika odpowiedniej jednostki organizacyjnej Gdańskich Nieruchomości lub upoważnionego przez niego pracownika
  - f) terminowej akceptacji dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający ma prawo do:
- a) kontroli sposobu i jakości wykonywanych usług,
  - b) wydawania doraźnych poleceń osobom bezpośrednio zatrudnionym przy realizacji przedmiotu umowy co do sposobu, częstotliwości, kolejności i czasu rozpoczęcia wykonywanych zadań.
  - c) kontroli stanu zatrudnienia osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy, a w szczególności do:
    - wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, **tj. odśnieżania dachów budynków, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2025 poz. 277 z późn. zm.), m.in. poprzez weryfikację osób na miejscu wykonywania prac.**
    - żądania oświadczeń i dokumentów, w szczególności:
      - oświadczenie zatrudnionych osób,
      - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie stosunku pracy,
      - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy zatrudnionych osób,
      - innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionych osób, datę zawarcia stosunku pracy, rodzaj stosunku pracy i zakres ich obowiązków.
  - d) w przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do:
  - a) zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, **tj. odśnieżania dachów budynków, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2025 poz. 277 z późn. zm.), m.in. poprzez weryfikację osób na miejscu wykonywania prac.**
  - b) przedstawienia przed podpisaniem umowy wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniami o zatrudnieniu wykazanych osób na podstawie stosunku pracy.
  - c) w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji wymaganych przez Zamawiającego czynności, do zatrudnienia innego pracownika na podstawie stosunku pracy, który będzie wykonywał określone czynności,
  - d) złożenia odpowiedniej dokumentacji w przypadku zmian w zatrudnieniu za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu.
2. Wykonawca ma obowiązek składania po zakończeniu zleconych czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz na zakończenie realizacji umowy **tj. odśnieżania dachów budynków, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2025 poz. 277 z późn. zm.), m.in. poprzez weryfikację osób na miejscu wykonywania prac. oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy** przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
  - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - datę złożenia oświadczenia,
  - wskazanie, że wymagane przez Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
  - rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu,
  - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) przyjmowania pisemnych zleceń (e-mailem) od Zamawiającego oraz rozpoczęcia wykonywania usługi określonej w zleceniu:

- b) **w maksymalnym terminie wynikającym z oferty tj. .... godzin** od przekazania zlecenia przez Zamawiającego – w przypadku zleceń dotyczących odśnieżania dachów w kolejności zgłoszeń,
  - c) terminowego, wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy w terminach określonych w pkt a) oraz natychmiastowego w przypadku zagrożenia życia ludzkiego lub zakłócenia komunikacji,
  - d) odśnieżania pokrycia dachowego z zachowaniem szczególnej ostrożności i staranności oraz z uwagi na ograniczenia w poruszaniu się po dachu, przy użyciu minimalnej, niezbędnej do prawidłowego wykonania usługi ilości osób. Zalegający śnieg nie może być zgarniany na przemy: nie może być także gromadzony w sąsiedztwie wentylatorów, naświetleń dachowych, i innych urządzeń zamontowanych na dachach, do których dostęp mógłby zostać utrudniony.
  - e) usuwanie śniegu w sposób niepowodujący tarasowania wejść do budynków. Bezwzględnie zabrania się zrzucania śniegu na niższe dachy zadaszenia wejść do budynków oraz składowania śniegu na głównych ciągach komunikacyjnych, tj. chodnikach, drogach dojazdowych, podjazdach, parkingach i schodach. Śnieg należy w trakcie odśnieżania dachów wywozić przewidzianym do tego celu transportem samochodowym.
  - f) bieżącego usuwania z chodnika zrzuconego śniegu,
  - g) podania numeru telefonu, pod którym Zamawiający będzie mógł zostawić wiadomość w przypadku wystąpienia prac wymagających natychmiastowego przystąpienia do ich wykonania
  - h) przesłanie SMS-em lub e-mailem informacji o godzinie przyjazdu na miejsce odśnieżania dachów Kierownikowi odpowiedniej jednostki organizacyjnej Gdańskich Nieruchomości lub upoważnionemu przez niego pracownikowi,
  - i) stałego zapewnienia pracownikom wykonującym niniejsze zamówienie publiczne zaopatrzenia w środki pozwalające na wykonanie w sposób prawidłowy przedmiotu zamówienia, określonego w § 1,
  - j) załatwienia na własny koszt wszelkich formalności związanych z zajęciem lub wyłączeniem pasa drogowego, wjazdem do stref ograniczonego ruchu,
  - k) zapewnienia bezpośredniego nadzoru nad pracownikami pracującymi na wysokości,
  - l) wykonywania przedmiotu zamówienia osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia,
  - m) zachowania wszelkich środków ostrożności przy wykonywaniu zamówienia,
  - n) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami BHP oraz z należytą starannością,
  - o) realizacji zadań będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami BHP.
  - p) wykonywania usługi w taki sposób, który nie spowoduje uszkodzenia elementów budynku,
  - q) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących zatrudnionych pracowników oraz osób trzecich i mienia,
  - r) wykonywania zleceń przy użyciu własnych narzędzi i urządzeń dostarczonych na swój koszt, potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy,
  - s) zabezpieczenia na bieżąco terenu, na którym będzie wykonywana usługa, w sposób uniemożliwiający wyrządzenie szkód w mieniu lub osobom trzecim,
  - t) wywozu śniegu i lodu w ramach usługi. W celu zagwarantowania skutecznego wykonywania usługi wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie dostateczną ilość pracowników oraz środki transportowe i techniczne umożliwiające odśnieżanie i wywóz nadmiaru śniegu i lodu. Dla realizacji ww. usługi wykonawca winien posiadać własne środki transportu.
  - u) każdorazowego wystawienia pisemnego potwierdzenia (w formie protokołu) z wykonania usługi potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.,
  - v) powiadomienia najpóźniej do 2 godzin od wykonania usługi, telefonicznie bądź mailowo pracownika Zamawiającego o wykonaniu zleconego mu zadania odśnieżania śniegu z dachu.
  - w) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu umowy wobec osób trzecich oraz za uszkodzenia mienia osób trzecich i uszkodzenia budynków.
  - x) Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadkach niewykonywania lub nienależytego wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
  6. Wykonawca, w czasie realizacji umowy nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie robót osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
  7. Części zamówienia powierzone podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców
    - a) ..... nazwa części zamówienia ..... nazwa podwykonawcy

#### § 4

##### Terminy realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do 31.12.2026 r.
2. W przypadku skorzystania z wznowienia umowa będzie obowiązywać od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
3. Zasady na jakich będzie obowiązywać wznowienie umowy zostały opisane w § 12.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie cena jednostkowa netto zgodna z ofertą:  
Cena jednostkowa netto za odśnieżenie 1m<sup>2</sup> dachu ..... zł słownie: ..... zł
2. Maksymalna wartość umowy wynikająca z szacunku zamówienia: **wartość brutto** ..... zł (słownie ..... złotych)
3. Kwota, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem § 14 ust. 3a-c, oraz w § 7.
4. Ceny wymienione w ust. 1 obejmują wszystkie niezbędne czynności, urządzenia oraz materiały i narzędzia użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 przy pełnym zakresie prac określonym w załączniku nr 1 do umowy.
5. Z chwilą, gdy wynikające z sumy faktur wynagrodzenie wykonawcy osiągnie wartość umowną, umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu obowiązywania umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się prawa do odpowiadającej zmniejszonemu zakresowi prac części wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy oraz zrzeka się prawa do dochodzenia odszkodowania, w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu prac określonego w § 1 i 2 niniejszej umowy

## § 6

### Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie prac będzie następowało w cyklach miesięcznych na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur VAT z załączonymi protokołami odbioru realizowanej usługi.
2. Podstawę do rozliczenia prac i wystawienia faktury będą stanowiły protokoły odbioru prac potwierdzone przez kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Gdańskich Nieruchomości lub osoby przez nich upoważnione.
3. Protokół odbioru prac musi zawierać zestawienie faktycznie odśnieżonej powierzchni dachu oraz rzeczywisty czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce odśnieżania dachów od zgłoszenia.
4. Wartość faktury zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej netto przedstawionej w § 5 ust. 1 oraz faktycznej ilości odśnieżonej powierzchni dachów, określonych w protokołach odbioru prac i powiększonej o podatek VAT według obowiązujących przepisów.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.
6. **Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi na nabywcę: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969.**
7. **Płatnikiem faktury/rachunku są Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk.**
8. **Po wejściu w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktury obowiązkowo należy wystawić w następujący sposób:**

**Nabywca – sekcja Podmiot2 wg struktury KSeF, pole oznaczone JST należy wpisać „1”:**

Gmina Miasta Gdańska  
Ul. Nowe Ogrody 8/12  
80-803 Gdańsk  
NIP: 583-00-11-969

**Odbiorca – sekcja Podmiot3 wg struktury KSeF, należy określić rolę jako „8”.**

Gdańskie Nieruchomości  
Ul. Partyzantów 74  
80-256 Gdańsk  
NIP: 957-08-44-969

#### Uwagi:

- a) W celu prawidłowego przekazywania faktur w strukturze KSeF Wykonawca jest zobowiązany do prawidłowego oznaczania ról zgodnie z oznaczeniami wskazanymi powyżej,
- b) Dostęp do faktury zakupu będzie możliwy, gdy Sprzedawca poda na fakturze prawidłowe dane Odbiorcy w sekcji Podmiot3 i określi rolę jako „8” (nazwa, adres, NIP Gdańskich Nieruchomości) oraz wystawca faktury musi obowiązkowo podać w sekcji Podmiot 2 i uzupełnić pole znacznikiem JST – wpisać 1.
- c) Brak tych danych spowoduje, że Gdańskie Nieruchomości **NIE BĘDĄ** miały dostępu do faktur zakupu, lub faktury znajdą się w całej bazie Gminy Gdańsk i trudno będzie weryfikować jakiej jednostki ta faktura dotyczy (bufor błędnych faktur).
- d) Na fakturach Wykonawca jest zobowiązany do podawania numery umowy, który należy umieścić w polu „Warunki Transakcji”,

- e) Za prawidłowo wystawioną fakturę ustrukturyzowaną, zgodną pod względem merytorycznym i formalnym uznaje się fakturę przesłaną do KSeF, która zawiera w szczególności kompletne i poprawne dane identyfikujące Podmiot3 oraz rolę JST-Odbiorca, w tym numer NIP jednostki, nazwę, adres oraz numer umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
  - f) Faktura ustrukturyzowana będzie uznana za otrzymaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę (art. 106n ust. 3 ustawy o VAT),
  - g) Faktura ustrukturyzowana, która nie spełnia powyższych wymogów, nie będzie uznawana za prawidłową i nie stanowi podstawy dokonania zapłaty. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia brakujących danych i wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF,
  - h) Wyjątkiem od zasad określonych w niniejszym punkcie są tryby awarii oraz niedostępności KSeF, o których mowa w art. 106nda, 106nh, 106nf oraz 106 ng ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 755 z późn.zm.). Jednak w takich przypadkach, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z aktualnym wzorem (za wyjątkiem awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy VAT, opatrzenia jej odpowiednim kodem QR (lub kodami),
  - i) Do czasu dostarczenia Zamawiającemu (Odbiorcy) prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF bieg terminu wymagalności (płatności) nie rozpoczyna się,
  - j) Zasady, o których mowa powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury.
10. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 11. Wykonawca oświadcza, iż jest to rachunek rozliczeniowy\*/imienny rachunek w SKOK\*/rachunek oszczędnościowy osobisty\* otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.**
12. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT.”
13. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcy do faktur powinno się załączyć oświadczenie podwykonawców, że ich wynagrodzenie zostało w całości zapłacone.
14. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy zasady płatności odbywać się będą zgodnie z art. 464 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.).
15. Istnieje możliwość składania przez wykonawcę elektronicznych faktur ustrukturyzowanych przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), bezpośrednio na konto Zamawiającego 9570844969.

## § 7

### Waloryzacja wynagrodzenia

1. W okresie pierwszych 6 miesięcy obowiązywania umowy, Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia za przedmiot umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zachowania cen jednostkowych każdej pozycji zaoferowanej w formularzu cenowym.
2. Po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy wysokość wynagrodzenia podana w ofercie, może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w przypadku zmiany:
  - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, o wysokość wpływu tych zmian.
3. Ciężar wykazania stopnia (zakresu) wpływu powyższych zmian, na powiększony koszt wykonania zamówienia, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek z ust. 2 lit. a-c obejmuje wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wejściu w życie zmian, o których mowa w ust. 3 a-c, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Wniosek o zmianę wynagrodzenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności w postaci pisemnej, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie powyższych zmian, o których mowa w ust. 2 a-c. Wniosek złożony po okresie 30 dni od wprowadzonych zmian wymienionych powyżej Zamawiający może zwrócić Wykonawcy bez rozpatrzenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania okoliczności, iż zmiany, o których mowa w ust. 2 lit. a-c miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wysokości tych kosztów. Zamawiający jest uprawniony do żądania przedłożenia od Wykonawcy stosownych dokumentów, w tym dokumentów pracowniczych i płacowych, w celu weryfikacji stanowiska i twierdzeń Wykonawcy. W szczególności Zamawiający może zażądać od Wykonawcy poniższych dokumentów:

- a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących czynności w ramach realizacji pozostałej do wykonania przedmiotu umowy, momencie wejścia w życie zmiany, części przedmiotu umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 lit. a,
  - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących czynności w ramach realizacji pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany, części przedmiotu umowy, wraz z kosztami składek uiszczanych do ZUS/ KRUS w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 lit. b.
  - c) dokumenty potwierdzające: liczbę pracowników, którzy przystąpili do PPK, zatrudnionych w dacie wejścia w życie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy oraz przewidzianych do wykonywania czynności w ramach przedmiotu Umowy do czasu jej zakończenia wraz z pisemnym zestawieniem określającym zakres (część etatu) w jakim wykonują oni prace związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu Umowy oraz część wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi (zarówno przed jak i po zmianie), wysokość kosztów ponoszonych przez Wykonawcę jako pracodawcę przed i po ww. zmianie z tytułu obowiązkowych składek na PPK za ww. pracowników w części dotyczącej bezpośrednio realizacji przedmiotu Umowy – w przypadku zmiany o której mowa w ust 2 lit. c).
7. Jeżeli powyższe dokumenty nie zostaną złożone wraz z wnioskiem to Wykonawca jest obowiązany do przedłożenia żądanych dokumentów w terminie 7 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Dokumenty nie mogą zawierać danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedłożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, jeśli określone w ust. 8 okażą się niewystarczające dla oceny wniosku Wykonawcy.
  8. W terminie 30 dni od dnia przekazania kompletnego wniosku, Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. Negatywne rozpoznanie wniosku nie stanowi dla Wykonawcy przesłanki do odstąpienia od umowy.
  9. W przypadku zatwierdzenia wniosku Zamawiający przygotowuje w terminie 30 dni projekt aneksu do umowy zmieniającego wysokość wynagrodzenia umownego Wykonawcy, pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego wystarczającymi środkami finansowymi na podwyższenie wynagrodzenia w zatwierdzonym planie finansowym. Zmiana wysokości wynagrodzenia umownego nastąpi aneksem do umowy.
  10. Waloryzacja przysługuje Wykonawcy raz na 6 miesięcy począwszy od daty zawarcia niniejszej Umowy. Dokumenty przedstawione przez Wykonawcę w przypadku zaakceptowania wniosku przez Zamawiającego podlegają załączeniu do umowy.
  11. W przypadku zmniejszenia wysokości stawek i wskaźników, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy PZP, powyższe zapisy stosuje się odpowiednio, przy czym nie jest wymagany wniosek Wykonawcy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić stosowne dokumenty, o których mowa w ust. 6, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
  12. W razie zamówień realizowanych wspólnie przez kilku Wykonawców postanowienia umowy odnośnie waloryzacji wynagrodzenia stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie.
  13. Zmiana wynagrodzenia umownego, polegająca na jego zmniejszeniu lub zwiększeniu, wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
  14. W przypadku obowiązku zapłaty kary umownej z jakiegokolwiek tytułu wskazanego w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia umownego należności z tego tytułu choćby jeszcze niewymagalnej do pełnej wysokości zwaloryzowanego wynagrodzenia Wykonawcy, niezależnie od prawa potrącenia wynikającego z art. 498 Kodeksu Cywilnego.
  15. Waloryzacja wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 ust. 1-4 ustawy Pzp, jest możliwa według następujących zasad:
    - a) Sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia: wynagrodzenie może ulec zmianie w razie zmiany wskaźnika cen towarów i usług ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w porównaniu z tym wskaźnikiem w stosunku do miesiąca złożenia oferty o wartość nie mniejszą niż określona w ust 15 lit. b.
    - b) Poziom zmiany cen towarów lub usług uprawniający do żądania zmiany wynagrodzenia: zmiana wskaźnika, o którym mowa w ust. 15 lit. a jest większa niż 5 %.
    - c) Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za zakres Przedmiotu Umowy niezrealizowanego przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku
    - d) Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru:  $WZ = W \times F[\%]$ , przy czym:  
 W – wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 15 ppkt. c,  
 F – różnica między aktualnym wskaźnikiem cen towarów i usług a wartością tego wskaźnika na dzień otwarcia ofert

- e) Obliczoną w sposób określony w ust. 15 ppkt. d wartość należy w 50% dodać proporcjonalnie do pozostałej wartości umowy, o której mowa w ust. 15 ppkt. c, co oznacza, że podział ryzyka jest po 50% dla każdej ze stron umowy.
  - g) Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: pierwsza waloryzacja może być procedowana na wniosek Wykonawcy złożony po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy w odniesieniu do wskaźników obowiązujących w miesiącu zawarcia umowy. Kolejne waloryzacje mogą odbywać się co 6 miesiące od dnia poprzedniej waloryzacji, względem wskaźników z daty ostatniej waloryzacji.
  - h) Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia za usługi wykonane w okresie pierwszych 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie należne Wykonawcy po upływie ww. okresu. Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o waloryzację od 7 miesiąca, licząc od dnia zawarcia umowy.
  - i) Sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów, towarów, usług i poziomu wynagrodzeń na koszt wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić wniosek o waloryzację wskazując w jaki sposób zmiana cen materiałów, towarów, usług i poziomu wynagrodzeń wpłynie na koszt wykonania Przedmiotu umowy, przedkładając wycenę wartości realizacji pozostałej części niezrealizowanej na dzień złożenia wniosku
  - j) Termin na rozpatrzenie wniosku przez Zamawiającego wynosi 30 dni od dnia wpływu kompletnego wniosku. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić stosowne dokumenty, o których mowa w ust.15 lit. i, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
  - k) W razie uwzględnienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający zwaloryzuje wynagrodzenie umowne, pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego wystarczającymi środkami finansowymi w zatwierdzonym planie finansowym na podwyższenie wynagrodzenia.
  - l) W przypadku uwzględnienia wniosku o dokonanie waloryzacji, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji formularza cenowego i przedłożenia go Zamawiającemu do akceptacji. Po sprawdzeniu poprawności zaktualizowanego formularza cenowego przez Zamawiającego, zostanie zawarty stosowny aneks zwiększający wynagrodzenie Wykonawcy o zwaloryzowaną kwotę, pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel w zatwierdzonym planie finansowym.
  - m) Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie za niezrealizowaną część umowy w dniu złożenia wniosku o waloryzację.
  - n) Waloryzacja odbywa się w okresach 6-miesięcznych. W przypadku zawarcia umowy po 180 dniach od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert. W takim wypadku pierwsza waloryzacja może odbyć się po upływie 180 dni od dnia otwarcia ofert.
  - o) Łączna maksymalna wartość brutto zmiany wynagrodzenia z tytułu wszystkich waloryzacji, o których mowa w niniejszym paragrafie nie będzie przekraczać: 10 % ceny brutto wynikającej z oferty Wykonawcy będącej podstawą zawarcia niniejszej Umowy.
  - p) Przez zmianę cen materiałów, towarów i usług rozumie się ich wzrost, jak i obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
  - q) Zamawiający zastrzega prawo do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w przypadku obniżenia cen, w oparciu o poziom zmian cen materiałów, towarów i usług wskazany w pkt a, na zasadach wskazanych powyżej.
18. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust.2) zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na podstawie art. 439 ust. 5 ustawy pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów, towarów lub usług dotyczącym zobowiązania Podwykonawcy.
19. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 2) zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca:
- a) w terminie 14 dni od dnia zawarcia Aneksu wprowadzającego ww. zmianę wynagrodzenia – przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz podwykonawców, których umowy spełniają warunki określone w ust. 12 wraz z wartościami zmiany wynagrodzeń Podwykonawców oraz wskazaniem terminów zapłaty kwot zmiany wynagrodzenia Podwykonawców,
  - b) w terminie wskazanym przez Zamawiającego przekaze Zamawiającemu oświadczenie o uregulowaniu wynagrodzenia Podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie.

## § 8

### Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem usługi, w tym do podpisywania protokołów odbioru określających faktyczny czas pracy usunięcia sopli oraz rzeczywisty czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce usuwania sopli od zgłoszenia będą kierownicy odpowiednich jednostek organizacyjnych Gdańskich Nieruchomości lub upoważnieni przez nich pracownicy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do wystawiania zleceń i opisywania faktur pod względem zgodności z umową oraz legalności, celowości i gospodarności będzie kierownik Działu Eksploatacji Zasobu lub osoba przez niego upoważniona.
3. **Przedstawicielem Wykonawcy będzie .....**

## § 9

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, tj.....zł (słownie:..... /100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie..... najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane:
  - a) pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
  - b) innej formie niż pieniądzu, poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu z zabezpieczenia.

## § 10

### Niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania czynności umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania czynności lub ich poprawy w ciągu 4 godzin od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Usunięcie zaistniałych nieprawidłowości i uchybień w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie stwierdzone protokołarnie w obecności obu stron.
3. W przypadku braku przedstawiciela jednej ze stron umowy protokół sporządzony przez drugą stronę podczas wizji lokalnej jest wiążący.
4. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości i uchybień przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 1, zostanie w obecności obu stron spisany protokół uchybień zawierający ich wyszczególnienie z podaniem czasu pracy usunięcia sople, gdzie usługa została niewykonana lub wykonana nienależyście.
5. Nie usunięcie nieprawidłowości i uchybień w terminie określonym w § 10 ust. 1 będzie skutkowało odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia i naliczeniem kar umownych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu usunięcia nieprawidłowości i uchybień.
7. Powyższe zasady dotyczą wszystkich czynności określonych umową.
8. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody osób trzecich poniesione w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
9. Zamawiający może zlecić poprawienie lub dalsze wykonanie czynności, o której mowa w ust.1 innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy uważa się także niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków, określonych w § 3 ust. 1.

## § 11

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź rozwiązania umowy z jego winy w wysokości 20 % wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 2 umowy,
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy z jego winy, Wykonawca zostanie obciążony kosztami zastępczego wykonania usługi będącej przedmiotem niemniejszej umowy,
  - c) z tytułu nie usunięcia uchybień w terminie określonym w § 10 ust. 1 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 3 umowy.
  - d) z tytułu niewykonania obowiązków określonych w § 3 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 3 umowy za każde zdarzenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych - za straty powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
3. Wykonawcę będą obciążały dodatkowo wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego na rzecz osób poszkodowanych, wynikające z postępowań sądowych i odszkodowawczych.
4. Każda z kar umownych wymienionych w umowie jest niezależna od siebie, Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 2.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ich dochodzenia ich na zasadach ogólnych.



## § 12

### Wznowienie umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wznowienia zamówienia polegającego na powtórzeniu realizacji niniejszej umowy na okres wskazany w § 4 ust. 2.
2. W przypadku korzystania przez Zamawiającego ze wznowienia umowy Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie lub na wskazany adres e-mail: ..... najpóźniej 3 miesiące przed upływem terminu obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej lub poprzez adres e-mail: **ue@nieruchomoscigda.pl** oświadczenie o wyrażeniu zgody na wznowienie zamówienia w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy w wyżej wymienionym okresie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wyraża zgody na wznowienie realizacji umowy.
3. W przypadku nie poinformowania Wykonawcy w terminie opisanym w § 12 ust. 2 należy traktować, że Zamawiający nie będzie korzystał ze wznowienia.
4. Do wznowionego zamówienia mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej umowy.

## § 13

### Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - a) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - b) wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy,
  - c) stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
  - d) dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
  - e) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu stosownie do czasu, o który umowa została skrócona.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w § 13 ust. 1.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
6. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu, stosownie do czasu, o który umowa została skrócona.
7. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 13 ust. 1 podpunkt a lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
8. W przypadku określonym w ust. 1 lit. c Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
9. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.

## § 14

### Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyłączeniem zakresu zmian określonych w ust. 3 pkt niniejszego paragrafu.
3. Zmiany w umowie mogą nastąpić jeżeli:
  - a) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
    - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
  - b) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 4,
  - c) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu prac określonych w umowie, w ilościach uwzględniających rzeczywiste potrzeby Zamawiającego.

5. Całkowita wartość zmniejszenia wynagrodzenia nie będzie przekraczała 60% maksymalnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 2
6. Zmianie może ulec podwykonawca lub może nastąpić rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełni dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Realizacja umowy przez podwykonawców (zawarcie umów o podwykonawstwo) na etapie jej realizacji, może nastąpić w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert, jeżeli w stosunku do części zamówienia, na którą ma być zawarta umowa o podwykonawstwo nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa.
8. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli zmienia w stopniu istotnym charakter umowy w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
  - wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści,
  - narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie,
  - w sposób znaczny rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
  - polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wskazane w ust. 3 pkt c.
9. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu pkt od 1 do 4 jest nieważna.
10. Wykonawca, jeśli uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany Umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień Umowy i/lub przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę Umowy przez Zamawiającego.
11. Z wnioskiem o zmianę Umowy może również wystąpić Zamawiający.
12. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu ust. 1, 2, 3 i 4 jest nieważna.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy „Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca, jako załącznik do umowy składa odpowiednie oświadczenie dotyczące podatnika VAT.
7. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki:

1. Formularz cenowy- zał. 1,
2. Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby fizycznej/ prawnej prowadzącej działalność gospodarczą - zał. 2.

Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

NIP .....

REGON.....

jestem/nie jestem\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłem/łam\* i nie zaprzestałem/łam\* wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

\*niepotrzebne skreślić

Dotyczy osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Jako osoba/y\* upoważniona/e\* do reprezentowania spółki:

.....

NIP .....

REGON.....

Oświadczam/my\*, że Spółka jest/nie jest\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

\*niepotrzebne skreśli